

## Instructions pour les filleuls des "parrainages étudiants"

- 1- le candidat doit obligatoirement se présenter à notre correspondante locale pour être parrainé ; c'est notre correspondante qui décide ou non de retenir la candidature
- 2- la correspondante lui remettra le fichier « CV et lettre de candidature exemple » ; le candidat suivra ce modèle, notamment pour la **photo d'identité** (on ne doit voir que son visage).  
Pour le numéro de téléphone, il faut respecter les 3 espaces entre les chiffres  
Pour l'engagement écrit à la main il peut le scanner ou faire une photo et joindre la photo au fichier. Avant d'envoyer son fichier par mail, le candidat doit **faire relire le dossier par sa correspondante** pour vérifier qu'il n'y a pas d'erreur
- 3- le candidat doit obligatoirement avoir une adresse mail à son nom et de préférence sur Gmail (c'est gratuit) ; il doit adresser son CV + **lettre de motivation sous Word, à partir de sa propre adresse mail** ; il mettra dans l'objet de son mail : **candidat parrainage et son prénom usuel**. Le mail sera envoyé à AMM [alliances.medicales@gmail.com](mailto:alliances.medicales@gmail.com) avec en copie sa correspondante locale et sa correspondante France (voir tableau en bas de fichier).

**Un filleul doit savoir récupérer une adresse mail mise en copie et doit savoir mettre en copie les personnes indiquées ci-dessus ; s'il ne sait pas faire il demande à un ami de l'aider ou sinon il demande à sa correspondante.**

- 4- chaque filleul doit avoir une clé USB ; il doit l'utiliser pour :
  - inscrire l'identifiant et le mot de passe de son adresse mail ; afin de garder ce mot de passe confidentiel il peut mettre le début et la fin du mot de passe ; par exemple si le mot de passe est Geronimo452, il inscrit sur sa clé USB Ger.....452 et il essaiera de se rappeler ce qu'il manque ou de l'inscrire sur un autre support.
  - écrire tranquillement son prochain message dans un fichier texte (Word par exemple) et le corriger si nécessaire avec quelqu'un de plus compétent (un autre étudiant, la correspondante, un enseignant... ).  
Ainsi son message sera prêt à être envoyé ; quand il aura une connexion internet, il lui suffira de copier/coller son message dans le mail à adresser. Et il pourra ainsi conserver ces messages en n'oubliant pas d'indiquer la date.
  - inscrire son répertoire sur XL (voir avec la correspondante) ; chaque fois que c'est possible, il devra : **copier/coller les noms, téléphone, adresse mail** au lieu de les retranscrire ; ceci afin d'éviter des erreurs de transcription

Le filleul doit venir aux réunions des parrainages avec sa clé USB pour montrer à sa correspondante qu'il l'utilise correctement. S'il perd sa clé, soit il en rachète une, soit la correspondante lui en fournit une nouvelle et le montant sera alors retenu sur le prochain règlement de parrainage.

5- Comme il s'y est engagé, le filleul adressera par mail à son parrain ou sa marraine :

- un message au moins une fois par mois ; chaque message aura au minimum 10 lignes

Pour son premier message, si le filleul n'est pas sûr de bien faire ce qui lui est demandé alors il le fait avec un ami qui sait faire ou avec sa correspondante ; mais en tous les cas il suit bien les instructions.

- une copie ou photo de chacun de ses bulletins de note.

Ces mails seront mis en copie à AMM, à sa correspondante locale et sa correspondante France

6- Les messages seront écrits en bon français ; les filleuls qui ont des difficultés peuvent se faire aider par un autre étudiant ou par leur correspondante.

On évitera d'écrire « je n'ai pas grand-chose à vous dire »... on le voit trop souvent ; quand on veut, on a toujours quelque chose à dire. Pensez à parler de votre famille, de vos amis, de vos études, de votre village, de l'endroit où vous habitez, de vos soucis, de vos réflexions... et pensez à accompagner vos messages de photos quand vous en avez l'occasion.

Pensez à signer votre message de votre prénom usuel.

7- Sauf en cas de nécessité impérieuse, évitez de demander de l'argent ; vous avez déjà la chance d'être parrainé. Pensez à ceux qui n'ont pas cette chance.

En revanche, vous pouvez demander à ce qu'on vous envoie des livres, du petit matériel et éventuellement un PC si vraiment il vous est indispensable ; mais n'oubliez pas que tous les parrains-marraines ne peuvent offrir des PC, même d'occasion ; en revanche, il arrive qu'AMM offre des PC aux filleuls qui ont rendu de bons services pour d'autres filleuls, pour la communauté religieuse, pour un dispensaire qu'on aide...

8- N'hésitez pas à demander des conseils, de l'aide en français (notamment pour corriger vos messages), en informatique, pour vos études...

9- Le filleul doit penser à aider ceux qui ont des difficultés ; pour cela, des réunions en petit groupe doivent être organisées régulièrement, notamment à l'école.

10- On souhaite que les filleuls en fin d'étude deviennent tuteur ou tutrice d'un plus jeune filleul ; ils forment ainsi un binôme : senior-junior. Parlez-en à votre correspondante.

11- Un filleul qui arrête ses études doit prévenir de suite sa correspondante.

12- Un filleul qui change d'établissement prend le risque de ne plus être parrainé si cet établissement ne fait pas partie de notre liste (voir avec la correspondante)

13- Si vous connaissez un étudiant qui mérite d'être parrainé, parlez-en à votre correspondante ; pour rappel, le candidat doit remplir les conditions suivantes :

- \* être d'une famille pauvre (pour les religieux et religieuses, il n'y a bien sûr pas besoin de donner les revenus)
- \* être inscrit dans une des écoles de notre liste (voir avec la correspondante) ; ce sont des écoles reconnues par l'Etat (la copie du certificat d'inscription doit être adressée à AMM)
- \* maîtriser suffisamment le français et l'informatique pour pouvoir communiquer,
- \* pouvoir transmettre un mail au moins une fois par mois.

14- Les demandes de dons exceptionnels

Que ce soit pour des dons matériels ou financiers, les demandes de dons exceptionnels doivent être en priorité adressées par le filleul à son correspondant local qui est seul à pouvoir juger si la demande est justifiée ou non.

15- L'entraide entre les filleuls : elle nous tient vraiment à cœur ; il faut vraiment qu'elle se développe ; notamment par les petits groupes qui se réunissent pour aider en français, en informatique, en étude (si possible, faire des séances de révision).

16- le groupe Facebook des filleuls en cours et pour ceux qui ont terminé leurs études, différentes activités sont suggérées :

- loisirs et voyages
- échanges
- covoiturage
- gardes de malades ou de personnes âgées ou d'enfants
- vente d'objets ou de produits
- caritatif
- aide des filleuls en français, informatique, études
- aide des dispensaires soutenus par AMM
- bourse de stages, etc...

## Parrainages étudiants AMM

Responsable	Anne-Sophie LAMAURIE		0033 6 11 43 32 53	<a href="mailto:annesophielamourie@gmail.com">annesophielamourie@gmail.com</a>
Président d'AMM	Bruno BUTTIN		0033 6 61 57 49 12	<a href="mailto:alliances.medicales@gmail.com">alliances.medicales@gmail.com</a>
<b>Correspondants</b>				
<i>Antananarivo</i>	Mamy	ARILALA	00261 34 15 824 90	<a href="mailto:mamyharilala@gmail.com">mamyharilala@gmail.com</a>
<i>adjoint</i>	Elisa	MAVOHARIMIADANA RAKOTOVOLOLONA	00261 34 54 786 72	<a href="mailto:elisajen16@gmail.com">elisajen16@gmail.com</a>
<i>aumonnier</i>	Père Gaetan	RAHARSON	00261 32 26 507 75	<a href="mailto:oeuvrescssrmada@gmail.com">oeuvrescssrmada@gmail.com</a>
<i>France</i>	<b>Carole</b>	<b>FLORES</b>	0033 6 06 67 26 10	<a href="mailto:fcarole71@gmail.com">fcarole71@gmail.com</a>
<i>Majunga</i>	Sr Nizla	SANDATTE	00261 33 23 127 74	<a href="mailto:oussenizla@gmail.com">oussenizla@gmail.com</a>
<i>adjoint</i>	Mindoni	RAMBELOSON	00261 32 58 348 07	<a href="mailto:mindonirambelason@yahoo.com">mindonirambelason@yahoo.com</a>
<i>aumonnier</i>	Père Jeannot	RAZAFIPAMONJY		<a href="mailto:rjeannotemmanuel@yahoo.fr">rjeannotemmanuel@yahoo.fr</a>
<i>France</i>	<b>Pascale</b>	<b>BRETON</b>	0033 6 70 69 27 93	<a href="mailto:pascale.breton61@gmail.com">pascale.breton61@gmail.com</a>
<i>Fianarantsoa</i>	Agnès	VOLOLONIAINA	00261 34 72 514 13	<a href="mailto:annemarieagnes2@gmail.com">annemarieagnes2@gmail.com</a>
<i>adjoint</i>	Avosoa	RASOLONJATOVO	00261 34 99 357 22	<a href="mailto:avosoauciannah@gmail.com">avosoauciannah@gmail.com</a>
<i>aumonnier</i>	Père Elysé		00261 34 61 726 60	<a href="mailto:nirinaelys@yahoo.fr">nirinaelys@yahoo.fr</a>
<i>France</i>	<b>Anne</b>	<b>COLIN</b>	0033 6 09 48 59 65	<a href="mailto:tof201@hotmail.com">tof201@hotmail.com</a>
<i>Tuléar</i>	Rosny	ANDRIAMALALA	00261 34 95 015 62	<a href="mailto:jeanrosny30@gmail.com">jeanrosny30@gmail.com</a>
<i>adjoint</i>	Fabrice	HERILALA	00261 34 39 311 27	<a href="mailto:rollando.fabrice03@gmail.com">rollando.fabrice03@gmail.com</a>
<i>aumonnier</i>	Père Romuald	RANDRIANANTENAINA	00261 34 13 564 20	<a href="mailto:marcellinrom@yahoo.fr">marcellinrom@yahoo.fr</a>
<i>France</i>	<b>Dominick</b>	<b>MALMASSON</b>	0033 6 08 78 93 26	<a href="mailto:amm37.dominick@orange.fr">amm37.dominick@orange.fr</a>
<i>Morondava</i>	Sr Valérie	GAUTHIER	00261 32 46 601 00	<a href="mailto:ravalisoa59@yahoo.fr">ravalisoa59@yahoo.fr</a>

en rouge les correspondants français